УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
ГБПОУ Краснодарского края
"Сочинский колледж
поликультурного образования"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

ГБПОУ Краснодарского края "Сочинский колледж поликультурного образования"

по специальности 43.02.08. СЕРВИС ДОМАШНЕГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

базовая подготовка

Набор **2016-2017 учебного года**

Группа **16 СДиКХ**

Профиль профессионального образования - **социально-экономический**
(Рекомендации МОН РФ № 06-1225 от 19.12.2014)

Квалификация: **специалист по домашнему и коммунальному хозяйству**
Форма обучения - **очная**

Нормативный срок обучения **2 года 10 месяцев на базе основного общего образования**

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ Краснодарского края «Сочинский колледж поликультурного образования» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.08. Сервис домашнего и коммунального хозяйства,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 472 от 07 мая 2014 года и «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-259 от 17.03.2015).

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год в ГБПОУ Краснодарского края «Сочинский колледж поликультурного образования» (далее ГБПОУ КК СКПО) начинается 1 сентября, если этот день не приходится на субботу или воскресенье, в противном случае начало занятий начинается в первый понедельник после 1 сентября.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 часа, включая все виды обязательной учебной и самостоятельной учебной нагрузки.

Объем обязательной нагрузки составляет 36 часов в неделю в период теоретического обучения. Продолжительность учебной недели – шесть дней. Продолжительность учебного занятия – 90 минут (2 урока по 45 минут).

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени.

В соответствии с п. 3 ст. 15 Закона РФ «Об образовании» и п. 30 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", а так же Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464", образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. В связи с этим, при освоении ОПОП по специальности СПО **43.02.08. Сервис домашнего и коммунального хозяйства** в ГБПОУ КК СКПО применяются: зачеты (в том числе дифференцированные зачеты с выставлением балльных отметок) и экзамены (в т. ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю без выставления балльных отметок). Перед каждым экзаменом во время недели промежуточной аттестации предусмотрена групповая консультация.

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин. Учебные дисциплины или профессиональные модули, которые осваиваются в течение нескольких семестров, оканчиваются итоговой формой контроля промежуточной аттестации не в каждом семестре. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля: тестирование, опрос, контрольная работа.

Переводные и семестровые экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором колледжа. Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

Оценка знаний студентов при сдаче экзаменов и дифференцированных зачетов, а также при защите курсовых проектов производится по цифровой пятибалльной системе: “5” отлично, “4” хорошо, “3” удовлетворительно, “2” неудовлетворительно. По зачетам проставляется оценка «зачтено».

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя).

В соответствии с п. 32 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы составляет 8–11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

Согласно Положению об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства Образования и науки РФ от 26 ноября 2009 г. №673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования») учебная практика и практика по профилю специальности проводятся путем чередования с теоретическими занятиями по неделям для обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится в несколько этапов в рамках профессиональных модулей. Практика по профилю специальности проводится также поэтапно (путем чередования с теоретическими занятиями по неделям) с целью расширения и углубления знаний, умений и приобретения практического опыта на основе изучения соответствующих разделов междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности в течение 4 недель в 8 семестре. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

График распределения учебной и производственной практик

Наименование модуля	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ПМ. 01 Управление ведением домашнего хозяйства				**УП 36 ч**		
ПМ. 02 Организация ресурсов снабжения ЖКХ						**ПП 180 ч**
ПМ. 03 Организация благоустройства придомовых территорий					**ПП 144 ч**	
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				**ПП 144 ч**		

1.3. Общеобразовательный цикл

Согласно федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.08. Сервис домашнего и коммунального хозяйства,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №472 от 07 мая 2014 года при реализации среднего (полного) общего образования к нормативному сроку по специальности прибавляется 52 недели, из которых – 39 недель теоретического обучения, 2 недели – промежуточная аттестация, и 11 недель – каникулы.

1.4. Формирование вариативной части ОПОП

Распределение часов вариативной части ОПОП при разработке учебного плана по специальности СПО **43.02.08. Сервис домашнего и коммунального хозяйства,** происходило следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальное кол-во часов по базисному плану	Обязательная учебная нагрузка по базисному плану	Добавлено часов обязательной учебной нагрузки из вариативной части	Итого максимальное кол-во часов по учебному плану	Итого обязательная учебная нагрузка по учебному плану
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	**474**	**316**	**56**	**613**	**372**
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	**168**	**112**	**8**	**180**	**120**
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	**462**	**308**	**294**	**864**	**602**
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности		68			68
ОП.06	Основы ландшафтного дизайна			68	102	68
ОП.07	Бухгалтерский учет			104	143	104
ОП.08	Налоги и налогообложение			64	88	64
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности			68	85	68
ПМ.00	***Профессиональные модули***	***1002***	***668***	***218***	***1313***	***886***
ПМ.01	*Управление ведением домашнего хозяйства*				441	294
ПМ.02	*Организация ресурсов снабжения ЖКХ*				354	236
ПМ.03	*Организация благоустройства придомовых территорий*				204	136
ПМ .04	*Выполнение работ по одной или нескольким*				314	220

	профессиям рабочих, должностям служащих					
	ВСЕГО			**576**		

* введено образовательным учреждением

Основанием для введения учебных дисциплин **ОП.06 Основы ландшафтного дизайна, ОП.07 Бухгалтерский учет, ОП.08 Налоги и налогообложение и ОП.09 основы предпринимательской деятельности** являлась необходимость подготовки выпускников, к овладению навыками, которые лежат в основе общих и профессиональных компетенций работников сферы услуг в условиях современной экономической ситуации. Содержание учебной дисциплины направлено на обучение студентов теоретическим и практическим знаниям в областях дизайна, налогообложения и т.д., усвоение знаний по вопросам изменений законодательной базы. Освоенное содержание и приобретённые умения позволят выпускнику принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.08. Сервис домашнего и коммунального хозяйства**.

1.5. Порядок аттестации обучающихся

Количество недель, отведенных на промежуточную аттестацию распределяются следующим образом:

1 год обучения:
1 семестр – 0 недель,
2 семестр – 2 недели,
2 год обучения:
3 семестр – 0 недель,
4 семестр – 2 недели,
3 год обучения:
5 семестр – 0 недель,
6 семестр – 1 неделя.

№ семестра	Наименование ОП, ПМ (МДК)	Форма контроля
2	Русский язык и литература	экзамен
	Математика: алгебра и начала математического анализа. геометрия	экзамен
	Обществознание	экзамен
4	Менеджмент	экзамен
	Математика	экзамен
	ПМ 01. Управление ведением домашнего хозяйства	Квалификационный экзамен
6	*ПМ. 02. Организация ресурсов снабжения ЖКХ*	Квалификационный экзамен
	ПМ 03. Организация благоустройства придомовых территорий	Квалификационный экзамен
	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих. должностям служащих	Квалификационный экзамен

Порядок подготовки к экзаменам:

Экзаменационные задания для проведения экзаменов составляются преподавателями соответствующих дисциплин, утверждаются зам.директора по учебной работе не позднее чем за две недели до начала сессии.

Задания по своему содержанию должны охватывать все основные вопросы пройденного материал по предмету.

Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменующей группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответственное количество вариантов билетов.

Билеты для экзаменов до сведения студентов не доводятся. За месяц до начала экзаменационной сессии разрешается доводить до сведения студентов вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

Порядок проведения экзаменов и оценки знаний:

Экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе.

Экзамены по специальным предметам, связанным с просмотром учебных работ студентов проводятся комиссией в составе 2-3 преподавателей по данному или родственным предметам.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается

На проведение экзаменов должно быть предусмотрено в среднем 1/3 учебного часа на каждого экзаменующегося.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов.

После ответа на вопросы экзаменационного билета, экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы, в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими письменными пособиями.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена.

Условия подготовки и процедура защиты выпускной квалификационной работы

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования: актуальность, новизна, практическая значимость.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются соответствующими кафедрами.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются научно-методическим советом колледжа.

Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Закрепление тем выпускных квалификационных работ с указанием руководителей, закрепленных за студентами, оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые рассматриваются выпускающей кафедрой и подписываются руководителем.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет зам. директора по научно-методической работе и заведующий кафедрой.

По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель со своим письменным отзывом передает работу в учебную часть.

Содержание выпускной квалификационной работы включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную либо опытно-практическую часть;
- заключение и выводы, рекомендации относительно возможности применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

Структура выпускной квалификационной работы

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и опытно-экспериментальной либо опытно-практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы по данному вопросу. Опытно-экспериментальная либо опытно-практическая часть может быть представлена методикой, анализом экспериментальных данных, продуктом деятельности.

Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выполненные выпускные квалификационной работы рецензируются сторонними специалистами, владеющими вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия включает:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, связанных с поликультурным образованием, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты включает доклад студента (не более 15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Защита работы предусматривает выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

Защита выпускной квалификационной работы происходит согласно календарного графика по специальности.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям системы образования;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической части работы;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;

- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- полнота использования литературы;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Уровень выполнения и защиты выпускной квалификационной работы оценивается в баллах:

«5» - «отлично»;

«4» – «хорошо»;

«3» - «удовлетворительно»;

«2» - «неудовлетворительно».

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день защиты.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы
- особые мнения членов комиссии
- присвоение квалификации

Присвоение квалификации и выдача документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, и прошедшему все виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и ответственным секретарем.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту, но не ранее, чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		промежуточная аттестация	Государственная итоги	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	39	0	0	0	2	0	11	**52**
2	34	1	4	0	2	0	11	**52**
3	21	0	9	4	1	6	2	**43**
	94	**1**	**13**	**4**	**5**	**6**	**24**	**147**

ЕН.02	Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	4				102	34	68	18	50					68		
П.00	**Профессиональный цикл**					2177	689	1488	724	724	40	50	44	346	424	416	208
ОП.01	***Общепрофессиональный цикл***					864	262	602	340	262	0	50	44	136	204	104	64
ОП.01	Сервисная деятельность	2				65	21	44	26	18			44				
ОП.02	Менеджмент		4			102	34	68	32	36					68		
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4				102	34	68	44	24					68		
ОП.04	Охрана труда	1				75	25	50	32	18		50					
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	3				102	34	68	42	26				68			
ОП.06	Основы ландшафтного дизайна	3				102	34	68	36	32				68			
ОП.07	Бухгалтерский учет	5				143	39	104	64	40						104	
ОП.08	Налоги и налогогбложение		6			88	24	64	30	34							64
ОП.09	Основы бюджетной грамотности	4				85	17	68	34	34					68		
ПМ.00	***Профессиональные модули***					1313	427	886	384	462	40	0	0	210	220	312	144
ПМ.01	Управление ведением домашнего хозяйства				4	441	147	294	176	98	20	0	0	142	152	0	0
МДК.01.01	Искусство гостеприимства					105	35	70	30	40				36	34		
МДК.01.02	Технология ведения домашнего хозяйства			4		180	60	120	78	22	20			36	84		
МДК.01.03	Экономика и управление домашним хозяйством					156	52	104	68	36				70	34		
ПП.00	Учебная практика	4				36		36							36		
ПМ.02	**Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства**				6	354	118	236	78	138	20	0	0	0	0	156	80
МДК.02.01	Организация ресурсоснабжения жилищно- коммунального хозяйства			6		354	118	236	78	138	20					156	80

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских др. для подготовки по специальности

СПО 43.02.08. СЕРВИС ДОМАШНЕГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2.	иностранного языка;
3.	сервисной деятельности;
4.	менеджмента и маркетинга.
	Лаборатории:
5.	информационных технологий в профессиональной деятельности
6.	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
7.	технологий ведения домашнего хозяйства.
	Спортивный комплекс:
8.	спортивный зал
9.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
10.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
11.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
12.	актовый зал